**Глава администрации муниципального образования «Шалакушское»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **от « 14 » марта 2011 г.** | **№ 21** |

**пос. Шалакуша, Няндомского района, Архангельской области**

**Об утверждении состава**

**межведомственного Совета при главе администрации муниципального образования «Шалакушское» по противодействию коррупции**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации   
от 13 апреля 2010 года № 460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на   
2010 – 2011 годы», областным законом от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области», указом Губернатора Архангельской области от 10 июня 2010 года № 114-у «О Плане противодействия коррупции в Архангельской области на 2010-2011 годы»   
администрация муниципального образования «Шалакушское»

**п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить состав межведомственного Совета при главе администрации муниципального образования «Шалакушское» по противодействию коррупции (приложение №1).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрации  муниципального образования «Шалакушское» | С.А. Великжанин |

Приложение № 1 к постановлению администрации   
МО «Шалакушское»   
от 14 марта 2011 года № 21

Состав   
межведомственного Совета при главе администрации муниципального образования «Шалакушское» по противодействию коррупции  
  
                                        Председатель комиссии:

Великжанин С.А. – глава администрации МО «Шалакушское»;

                              Заместитель председателя комиссии:

Пикина Л.В. – помощник главы администрации МО «Шалакушское» по общим вопросам и кадрам;

                                         Секретарь комиссии:

Усова В.В. – консультант-юрист администрации МО «Шалакушское»;

                                            Члены комиссии:

Дементьева Е.Н. – помощник главы администрации МО «Шалакушское» по финансовым вопросам

Зубов А.В. - помощник главы администрации МО «Шалакушское» по архитектуре, ЖКХ и муниципальному имуществу;

Кабанова Т.Г. - ведущий специалист по управлению муниципальным имуществом и землепользованию;

Бобылев А.А. - ведущий специалист по вопросам ЖКХ администрации МО «Шалакушское»;

Богданова Н.А. – ведущий специалист по землепользованию администрации МО «Шалакушское»;

Митина Л.М. – директор МУК «Шалакушский Дом культуры»;

Ференц В.Г. – директор МУП «Шалакушское ЖКХ» МО «Шалакушское».

**Глава администрации муниципального образования «Шалакушское»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **от « » марта 2011 г.** | **№\_\_\_\_** |

**пос. Шалакуша, Няндомского района, Архангельской области**

**Положение**

**о межведомственном Совете при главе администрации муниципального образования «Шалакушское» по противодействию коррупции**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации   
от 13 апреля 2010 года № 460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на   
2010 – 2011 годы», областным законом от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области», указом Губернатора Архангельской области от 10 июня 2010 года № 114-у «О Плане противодействия коррупции в Архангельской области на 2010-2011 годы»   
администрация муниципального образования «Шалакушское»

**п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о межведомственном Совете при главе администрации муниципального образования «Шалакушское» по противодействию коррупции.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрации  муниципального образования «Шалакушское» | С.А. Великжанин |

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации муниципального образования

«Шалакушское»

№\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2011 год

**Положение**

**о межведомственном Совете при главе администрации муниципального образования «Шалакушское» по противодействию коррупции**

**1. Общие положения**

* 1. Межведомственный Совет при главе администрации муниципального образования «Шалакушское» по противодействию коррупции (далее – Совет) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом и образуется в целях эффективного решения вопросов разработки и реализации мер по противодействию коррупции и устранению причин, ее порождающих, организации взаимодействия органов местного самоуправления, исполнительных органов государственной власти Архангельской области и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования «Шалакушское».
  2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Архангельской области, правовыми актами Губернатора и Администрации Архангельской области, правовыми актами администрации муниципального образования «Шалакушское», а также настоящим Положением.
  3. Совет создается правовым актом администрации МО «Шалакушское».
  4. Состав Совета формируется из руководителей (представителей) органов местного самоуправления муниципального образования «Шалакушское», представителей учреждений и предприятий Шалакушского сельского поселения, общественности.

**2. Задачи Совета**

2.1. Координация деятельности и организация взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования «Шалакушское», учреждений и предприятий Шалакушского сельского поселения и общественных организаций по реализации государственной политики в области противодействия коррупции.

2.2. Подготовка предложений главе администрации МО «Шалакушское», касающихся реализации государственной политики в области противодействия коррупции.

2.3. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планом по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Шалакушское».

**3. Функции Совета**

* Участие в разработке направлений, форм и методов региональной государственной антикоррупционной политики.
* Рассмотрение вопросов, связанных с решением задач по противодействию коррупции.
* Анализ ситуации, сложившейся в Шалакушском сельском поселении, в области противодействия коррупции и принятие решений по устранению причин, её порождающих.
* Участие в разработке планов совместных мероприятий органов местного самоуправления, учреждений и предприятий Шалакушского сельского поселения и общественных организаций по реализации государственной и региональной политики в области противодействия коррупции.
* Содействие развитию общественного контроля за реализацией региональной государственной антикоррупционной политики.
* Поддержка учреждений и предприятий Шалакушского сельского поселения, общественных объединений, деятельность которых направлена на противодействие коррупции.
* Выработка рекомендаций по организации мероприятий в области просвещения и агитации населения муниципального образования в целях формирования у них навыков антикоррупционного поведения в сферах повышенного коррупционного риска, а также нетерпимого отношения к коррупции.
* Подготовка предложений и рекомендаций по организации сотрудничества населения, организаций, предприятий и учреждений, органов местного самоуправления, общественных объединений и средств массовой информации, направленного на противодействие коррупции.
* Изучение отечественного и зарубежного опыта в сфере противодействия коррупции, подготовка предложений по его использованию.
* Рассмотрение на заседаниях Совета информации о возникновении конфликтных и иных проблемных ситуаций, свидетельствующих о возможном наличии признаков коррупции, организация экспертного изучения этих ситуаций с целью последующего информирования правоохранительных органов и иных заинтересованных лиц для принятия мер по подведомственности.
* Осуществление контроля за выполнением решений, принятых Советом.
* Участие в осуществлении антикоррупционного мониторинга.
* Разрешение разногласий, возникших при согласовании проектов муниципальных правовых актов, о наличии в них коррупционных факторов.
* Утверждение графика проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов.
* Утверждение графика разработки проектов муниципальных правовых актов, которые необходимо принять либо в которые необходимо внести изменения в связи с реализацией Плана противодействия коррупции в муниципальном образовании «Шалакушское».

**IV. Полномочия Совета**

Совет для исполнения возложенных на него функций и задач имеет право:

4.1. Рассматривать заявления, жалобы и обращения граждан, государственных, общественных, коммерческих и иных организаций, рекомендовать соответствующим органам принятие тех или иных мер в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Обращаться в средства массовой информации для обнародования обращений, заявлений и иных документов Совета, входящих в сферу его компетенции.

4.3. Осуществлять общественный контроль за законностью и целевым использованием средств местного бюджета органами местного самоуправления.

4.4. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, а также учреждений, организаций независимо от ведомственной принадлежности и организационно-правовых форм необходимую для его деятельности информацию, документы и материалы.

4.5. Приглашать на свои заседания представителей территориальных органов федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления и общественных объединений.

4.6. Создавать комиссии, рабочие группы для решения текущих вопросов деятельности Совета.

4.7. Принимать решения по результатам рассмотрения на заседании Совета.

4.8. Заслушивать на заседании Совета информацию по реализации государственной и региональной политики в области противодействия коррупции.

**V. Состав и порядок работы Совета**

5.1. Председателем Совета является глава администрации муниципального образования «Шалакушское».

5.2. Председатель Совета:

5.2.1. Определяет место и время проведения Совета.

5.2.2. Председательствует на заседании Совета.

5.2.3. Формирует на основе предложений членов Совета план работы Совета и повестку дня его заседания.

5.2.4. Даёт поручения заместителю председателя, секретарю и членам Совета.

5.2.5. Подписывает протоколы заседаний Совета.

5.2.6. Представляет Совет в отношениях с населением и организациями по вопросам, относящимся к его компетенции.

5.3. В случае отсутствия председателя Совета по его поручению полномочия председателя Совета осуществляет заместитель председателя Совета или один из членов Совета.

5.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет секретарь Совета.

5.5. Секретарь Совета:

5.5.1. Обеспечивает подготовку и проведение заседаний Совета.

5.5.2. Разрабатывает проект плана работы Совета на основе предложений членов Совета.

5.5.3. Осуществляет документационное обеспечение деятельности Совета.

5.6. Члены Совета:

5.6.1. Обладают равными правами при обсуждении вопросов, внесённых в повестку дня заседания Совета, а также при голосовании.

5.6.2. Вносят предложения по плану работы Совета, повестке дня его заседаний и порядку обсуждения вопросов, участвуют в подготовке материалов к заседаниям Совета, а также проектов его решений.

5.6.3. Имеют право в случае несогласия с принятым решением Совета изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Совета.

5.7. Члены Совета вправе делегировать свои полномочия (с правом участия в голосовании) своим заместителям или иным сотрудникам своих учреждений (организаций), к компетенции которых относятся вопросы, внесённые в повестку дня заседания Совета, о чём должны уведомить секретаря Совета.

5.8. Решения Совета оформляются протоколами и носят рекомендательный характер, а при необходимости реализуются путём принятия соответствующих постановлений или распоряжений администрации МО «Шалакушское».

5.9. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в полугодие либо при возникновении необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к его компетенции.

Внеплановые заседания Совета проводятся по инициативе любого из его членов, главы или администрации поселения.

5.10. Заседание Совета правомочно, если на нём присутствует более половины от общего числа членов Совета.

5.11. Подготовка материалов к заседанию Совета осуществляется представителями тех органов и организаций, к ведению которых относятся вопросы повестки дня.

5.12. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета путём открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

5.13. В зависимости от содержания рассматриваемых вопросов члены Совета могут привлекать других лиц к участию в заседаниях в качестве экспертов (консультантов) на временной основе.

5.14. На заседание Совета могут быть приглашены представители средств массовой информации.

5.15. По решению председателя Совета информация неконфиденциального характера о рассмотренных Советом проблемных вопросах может передаваться в средства массовой информации для опубликования.