**Глава администрации муниципального образования «Шалакушское»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **от «08» февраля 2011 г.** | **№ 25** |

**пос. Шалакуша, Няндомского района, Архангельской области**

**О мерах по реализации отдельных положений ФЗ «О противодействии коррупции»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указами Президента Российской Федерации от 18.05.2009 N 557 "Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные, государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах; об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей" и от 21.07.2010 года № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»

1. Утвердить прилагаемый перечень должностей муниципальной службы: в администрации МО «Шалакушское», при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних-детей.

2. Установить, что гражданин Российской Федерации, замещавший должность муниципальной службы в администрации МО «Шалакушское», включённый в прилагаемый перечень должностей муниципальной службы в администрации МО «Шалакушское», при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы:

а) имеет право замещать должности и выполнять работу на условиях гражданско-правового договора в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции по муниципальному управлению этими организациями входили в должностные обязанности муниципального служащего, с согласия Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования «Шалакушское» и урегулированию конфликта интересов, которое даётся в порядке, установленном Положением о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования «Шалакушское» и урегулированию конфликта интересов, утверждённом распоряжением администрации МО «Шалакушское» от «23» апреля 2010 г. № 39;

б) обязан при заключении трудовых договоров и (или) гражданско-правовых договоров в случае, предусмотренном подпунктом «а» настоящего пункта, сообщать работодателю сведения о последнем месте муниципальной службы с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

3. Помощнику главы администрации МО «Шалакушское» по общим вопросам и кадрам - Пикиной Л.В., обеспечить контроль исполнения настоящего распоряжения и ознакомление муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, включенные в Перечень, утвержденный пунктом 1 настоящего распоряжения.

Глава администрации

МО «Шалакушское» С.А. Великжанин

 Утвержден

распоряжением администрации

муниципального образования «Шалакушское»

от « 08» февраля 2011 года № 25

Перечень должностей муниципальной службы

в администрации МО «Шалакушское», при назначении на которые граждане

и при замещении которых, муниципальные служащие обязаны представлять

сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Заместитель главы администрации МО «Шалакушское»;
2. Помощник главы администрации МО «Шалакушское» по архитектуре, ЖКХ и муниципальному имуществу;
3. Помощник главы администрации МО «Шалакушское» по общим вопросам и кадрам;
4. Помощник главы администрации МО «Шалакушское» по финансовым вопросам;
5. Консультант – юрист администрации МО «Шалакушское»;
6. Главный специалист администрации МО «Шалакушское» по финансовым вопросам;
7. Ведущий специалист администрации МО «Шалакушское» по управлению муниципальным имуществом и землепользованию;
8. Ведущий специалист администрации МО «Шалакушское» по вопросам ЖКХ;
9. Ведущий специалист администрации МО «Шалакушское» по землепользованию.